



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

KHVADno-2023-893

Vk-rahoituksen käyttö/Henkilöstösuunnitelma: Täsmennetyt henkilöstösuunnitelman laadinta ja toimeenpano, henkilöstösuunnitelmalla korvataan nykyinen vakanssirekisteri. Yhtenäistää hyvinvointialueen henkilöstöjohtamista ja sen suunnitelmallisuutta sekä lisäksi auttaa hahmottamaan koko hva:n henkilöstötilanteen.

Toimialue: Tuotannon hallinto- ja tukipalvelut

Kuvaa, miten ehdotus liittyy järjestämissuunnitelmaan:

Ehdotus liittyy erityisesti järjestämissuunnitelman 4. aallon toteuttamiseen.

Hankkeella tuetaan:

- johtamisen tehostamista,
- organisaatorakenteen keventämistä ja tiivistämistä sekä
- tuottavuuden parantamista.

Asetuksen kriteeri/-t (numeerinen tieto 1-10):

5. tukipalveluihin liittyvien organisointien suunnitteluun ja toteutukseen, 7. henkilöstön riittävyyteen, saatavuuteen, työnjakoon ja osaamiseen liittyvään kehittämiseen, 8. johtamisen, esimiestyön sekä työhyvinvoinnin edistämiseen.

Käyttökohde:

Henkilöstösuunnitelma: Täsmennetyt henkilöstösuunnitelman laadinta ja toimeenpano, henkilöstösuunnitelmalla korvataan nykyinen vakanssirekisteri.

Yhtenäistää hyvinvointialueen henkilöstöjohtamista ja sen suunnitelmallisuutta sekä lisäksi auttaa hahmottamaan koko hva:n henkilöstötilanteen.

Tavoitteet:

Johtamisen tehostaminen laatimalla kokonaisvaltainen henkilöstösuunnitelman.

Esihenkilöillä ei ole nyt kokonaisvaltaista työkalua joka yhdistää

henkilöstösuunnittelun, talouden hallinnan ja tulevaisuuden ennakoinnin.

Henkilöstöstrategia vaatii rinnalleen strategiaa

konkretisoivan henkilöstösuunnitelman, joka on käytännönläheisempi ja

lyhyemmän aikavälin suunnitelma. Suunnitelma keskittyy konkreettisiin

toimenpiteisiin henkilöstöressurssien hallinnassa. Sen tarkoituksena on varmistaa,

että organisaatiolla on riittävästi oikeanlaista osaamista ja resursseja arjen toiminnan

varmistamiseksi ja tavoitteiden saavuttamiseksi. Konkreettinen tavoite on saada

käyttöön täsmennetty henkilöstösuunnitelma (sis. nykytila, ennusteet

henkilöstötarpeista, toimialueittain, palvelualueittain ja ammattiryhmittäin

sekä kehittämistoimenpiteet listattuna huomioiden taloudelliset tavoitteet).

Keskeiset toimenpiteet:

Laaditaan nykytilan analyysi, tehdään henkilöstötarpeiden ennakointi ja suunnitelman laatiminen. Näiden pohjalta laaditaan henkilöstösuunnitelma.

Henkilöstösuunnitelman toimeenpanon ja seurannan malli.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Vaikutukset/ vaikuttavuus (taloudelliset ja muut vaikutukset/aikajänne):

Vaikutukset näkyvät siinä, että henkilöstösuunnittelusta tulee suunnitelmallisempaa ja varsinkin pitkän ajan suunnitteluun henkilöstösuunnitelmasta on tukea, henkilöstötarvelaskelmista. Lisäksi henkilöstösuunnitelmaan kytketään tiiviisti taloudellinen näkökulma, unohtamatta osaamisen vaateita ja toimintaympäristö muutosta.

Toteutuksen riskit: Aika on lyhyt varsinkin toimeenpanon näkökulmasta.

Kustannusarvio/vuosi: 80 000€ (40 000€ henkilöstön palkkakulut, 40 000€ asiantuntijapalvelut ja ict-ratkaisut).

Kokonaiskustannukset: 80 000€.

Henkilöstö-resurssi (HTV/aika): 1 htv+ ostopalveluna asiantuntijapalvelua.

Toteutus-aika (kk/vuosi - kk/vuosi): 10 kk.

Vastuhenkilö: Tiina Veijola, henkilöstöjohtaja.

Päätösesitys: Hyvinvointialueen johtoryhmä on käsitellyt 10.12.2024 ehdotuksen ja esittää sen vt. hyvinvointialuejohtajan hyväksyttäväksi.

Päätöksen peruste

Hallintosäntö § 21

Aluehallitus 8.5.2023 § 123 Hyvinvointialueen toiminnan vakiinnuttamis- ja kehittämisraha vv. 2023 - 2025

Päätös

Hyväksyn ehdotuksen.

Tiedoksi

Tuotannon hallinto- ja tukipalveluiden toimialuejohtaja, henkilöstöjohtaja, järjestämisjohtaja, kehittämisjohtaja, kehittämissihteeri

Allekirjoitus

Timo Halonen, vt. hyvinvointialuejohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kainuun hyvinvointialue 12.12.2024 klo 14:43. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Nähtävillä Kainuun hyvinvointialueen www-sivuilla



Kainuun hyvinvointialue

vt. hyvinvointialuejohtaja

Muu päätös

Viranhaltijapäätös

12.12.2024

3 (5)

§ 66

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 66

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen
- hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen ja aluevalituksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kainuun hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen, yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Päätöksen sähköinen tiedoksianto edellyttää *asianosaisen* suostumusta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kainuun hyvinvointialueen aluehallitus.

Postiosoite:

Kainuun hyvinvointialue/Aluehallitus

PL 400

87070 Kainuu



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Käyntiosoite: Sotkamontie 13, H-talo, hallinto, 87300 Kajaani

Sähköpostiosoite: kirjaamo.hyvinvointialue@kainuu.fi

Faksinumero: 08 718 0050

Puhelinnumero: 08 615 61 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: arkisin ma–pe klo 9.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kainuun hyvinvointialueen kirjaamosta (ks. yhteystiedot yllä).